

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo.  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentare mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 293-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 0013


#### ACTIVIDADES REALIZADAS

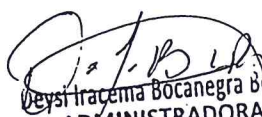
1. Brindar apoyo acerca del reglamento y uso de las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyar en las actividades de presentación y recorrido del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyo en la logística de las actividades programadas en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4. Apoyo en la atención y solución de dudas de los visitantes y usuarios del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyar en la programación de las actividades del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Otras relacionados a los servicios que presto.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la administración con la atención a usuarios logrando resolver dudas acerca de las áreas con las que cuenta el mismo.
2. Se logró una logística eficaz en el apoyo a las actividades relevantes como lo fue el día mundial de la no violencia contra la niñez y la capacitación dirigido a personal de la dirección de áreas sustantivas.
3. Se apoyó en la organización de las distintas solicitudes del Centro Deportivo.

4. Se logró la asignación de áreas para el uso temporal y no temporal según las solicitudes de distintos usuarios, siendo así un total de 60 solicitudes.
5. Se apoyó en la recepción sobre la elaboración y recepción de documentos.
6. Se elaboró estadística sobre la cantidad de usuarios que visitaron el Centro Deportivo durante el mes de marzo siendo un total de 78,069 usuarios.
7. Se elaboró la memoria de labores del mes de marzo acerca de las estadísticas de este Centro Deportivo y actividades relevantes, así como la organización de Academias Deportivas.

  
Verónica Anelisse Morales Enríquez

Vo.Bo   
Deysi Tracema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo.  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentare mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 293-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO**

1. Brindar apoyo acerca del reglamento y uso de las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyar en las actividades de presentación y recorrido del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyo en la logística de las actividades programadas en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4. Apoyo en la atención y solución de dudas de los visitantes y usuarios del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyar en la programación de las actividades del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Otras relacionados a los servicios que presto.

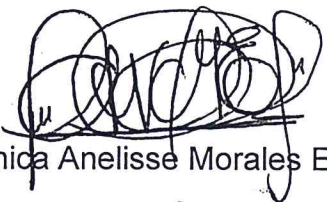
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO**


1. Brindar apoyo acerca del reglamento y uso de las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyar en las actividades de presentación y recorrido del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyo en la logística de las actividades programadas en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.

4. Apoyo en la atención y solución de dudas de los visitantes y usuarios del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyar en la programación de las actividades del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Otras relacionados a los servicios que presto.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO

1. Brindar apoyo acerca del reglamento y uso de las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyar en las actividades de presentación y recorrido del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyo en la logística de las actividades programadas en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4. Apoyo en la atención y solución de dudas de los visitantes y usuarios del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyar en la programación de las actividades del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Otras relacionados a los servicios que presto.

  
Verónica Anelisse Morales Enríquez

Vo.Bo   
Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo.  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 293-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS ENERO**

1. Se apoyó en la recepción atendiendo a usuarios logrando resolver dudas acerca de las áreas con las que cuenta el mismo.
2. Se logró una logística eficaz con respecto a la programación de las actividades de los usuarios.
3. Se apoyó para la recepción y organización de documentos personales de los trabajadores del Centro Deportivo.
4. Se logró la asignación de áreas para el uso temporal según las solicitudes de distintos usuarios, siendo así un total de 60 solicitudes.
5. Se apoyó en la elaboración de proyectos con respecto al tema de seguridad.
6. Se finalizó una base de datos que contiene información de los trabajadores del Centro Deportivo.
7. Se apoyó en la recepción sobre la elaboración y recepción de documentos.

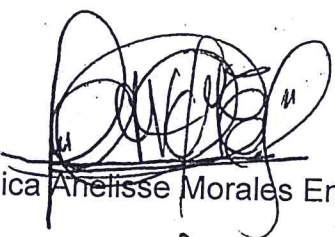
#### **RESULTADOS OBTENIDOS FEBRERO**


1. Se apoyó en la administración con la atención a usuarios logrando resolver dudas acerca de las áreas con las que cuenta el mismo.
2. Se logró una logística eficaz con respecto a la programación de las actividades de los usuarios.
3. Se apoyó en la organización de las distintas solicitudes del Centro Deportivo.

4. Se logró la asignación de áreas para el uso temporal y no temporal según las solicitudes de distintos usuarios, siendo así un total de 50 solicitudes.
5. Se apoyó en la recepción sobre la elaboración y recepción de documentos.
6. Se elaboró estadística sobre la cantidad de usuarios que visitaron el Centro Deportivo durante el mes de enero siendo un total de 68,766 usuarios.
7. Se elaboró la memoria de labores acerca de las estadísticas de este Centro Deportivo y actividades que se efectuaron, así como la organización de Academias Deportivas.

## RESULTADOS OBTENIDOS MARZO

1. Se apoyó en la administración con la atención a usuarios logrando resolver dudas acerca de las áreas con las que cuenta el mismo.
2. Se logró una logística eficaz en el apoyo a las actividades relevantes como lo fue el día mundial de la no violencia contra la niñez y la capacitación dirigido a personal de la dirección de áreas sustantivas.
3. Se apoyó en la organización de las distintas solicitudes del Centro Deportivo.
4. Se logró la asignación de áreas para el uso temporal y no temporal según las solicitudes de distintos usuarios, siendo así un total de 60 solicitudes.
5. Se apoyó en la recepción sobre la elaboración y recepción de documentos.
6. Se elaboró estadística sobre la cantidad de usuarios que visitaron el Centro Deportivo durante el mes de marzo siendo un total de 78,069 usuarios.
7. Se elaboró la memoria de labores del mes de marzo acerca de las estadísticas de este Centro Deportivo y actividades relevantes, así como la organización de Academias Deportivas.

  
Verónica Anelisse Morales Enríquez

Vo.Bo   
Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación